

## ジーンズソムリエ ロゴマーク等使用状況報告書 別紙

( 枚目 / 全 枚)

ジーンズソムリエ ロゴマーク等の使用状況を報告します。

報告日 年 月 日

<b>①</b>	<b>報告者</b>	企業・団体名							
<b>②</b>	<b>ジーンズソムリエ ロゴマーク等の 使用状況</b>	<b>使用目的</b>							
		<b>プロジェクト名</b>							
		<b>使用するブランド名</b>							
		<b>使用場所および方法</b> (結果を具体的にご記入 下さい。) ※最終の企画書や図案 等があれば添付下さい。 ※複数のジーンズソムリ エ有資格者を配置した場 合も1名のみ記入で可。		<b>使用場所</b>		<b>使用方法</b>			
				会場・店舗名、サイト名 (URL) 等		パンフレット、ポスター、POP、広告 等			
		<b>配置したジーンズソムリエ有資格者</b>							
		氏名				認定No.			
		部署名				役職名			
		<b>写真および記事や広告等</b>		<b>使用場所および方法が分かる 写真</b>			<b>使用場所および方法が分かる 記事や広告等</b>		
				※データをEメールで送信、または別紙添付して下さい			※データをEメールで送信、または別紙添付して下さい		
<b>使用期間</b>		<b>使用開始日</b>		<b>使用終了日</b>		<b>または 翌年度継続予定</b>			
		年 月 日	年 月 日			□ はい □ いいえ			
<b>翌年度使用期間</b> ※翌年度継続予定の場合 のみご記入ください		<b>使用開始日</b>		<b>使用終了日</b>		<b>または</b>			
		年 月 日	年 月 日			<b>翌々年度継続予定</b> □ はい □ いいえ			

- この様式4(報告書別紙)を、複写し、控えとしてお手元に保管してください。
- 様式4(報告書別紙)は、欄内に収まらない場合は、必要な枚数(複数枚)を添付してください。
- ご提出頂いた写真等は、一般社団法人倉敷ファッションセンター及び岡山県アパレル工業組合が使用する場合があります。
- 様式4(報告書別紙)は、必ず様式3(報告書)に添付し下記のジーンズソムリエプロジェクト事務局へ郵送してください。

**申請書送付先** ジーンズソムリエプロジェクト事務局

〒711-0921 岡山県倉敷市児島駅前1-46 倉敷ファッションセンター内 電話:086(474)6800 FAX:086(474)6801 Eメール:inb3@k-fc.com