

## ジーンズソムリエ ロゴマーク等使用状況報告書

( 枚目 / 全 枚)

ジーンズソムリエ ロゴマーク等の使用状況を報告します。

報告日 年 月 日

<b>① 報告者</b>	<b>企業・団体名</b>	承諾書番号			
		企業・団体名			
		代表者役職氏名 (店長は不可)	代表者印		
	<b>所在地</b>	住所	〒		
	<b>連絡先 (店舗等現場責任者等)</b>	担当者氏名	店長等印		
		部署・役職名			
電話番号					
FAX 番号					
メールアドレス					
<b>② ジーンズソムリエ ロゴマーク等の 使用状況</b>	<b>使用目的</b>				
	<b>プロジェクト名</b>				
	<b>使用するブランド名</b>				
	<b>使用場所および方法</b> (結果を具体的にご記入 下さい。) ※最終の企画書や図案 等があれば添付下さい。 ※複数のジーンズソムリ エ有資格者を配置した場 合も1名のみ記入で可。	<b>使用場所</b> 会場・店舗名、サイト名 (URL) 等		<b>使用方法</b> パンフレット、ポスター、POP、広告 等	
		<b>配置したジーンズソムリエ有資格者</b>			
	氏名		認定No.		
	部署名		役職名		
	<b>写真および記事や広告等</b>	<b>使用場所および方法が分かる 写真</b>		<b>使用場所および方法が分かる 記事や広告等</b>	
		※データをEメールで送信、または別紙添付して下さい		※データをEメールで送信、または別紙添付して下さい	
	<b>使用期間</b>	<b>使用開始日</b>		<b>使用終了日</b>	
年 月 日		年 月 日	年 月 日	□ はい □ いいえ	
<b>翌年度使用期間 ※翌年度継続予定の場合 のみご記入ください</b>	<b>使用開始日</b>		<b>使用終了日</b>		<b>または 翌々年度継続予定</b>
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	□ はい □ いいえ	

- この報告書を提出し、一般社団法人倉敷ファッションセンターが承諾した場合は、使用期間を最長で1年間延長することができます。
- この報告書を、複写し、控えとしてお手元に保管してください。
- 欄内に収まらない場合、または2件以上ご使用の場合は、様式4(報告書別紙)を添付してください。
- ご提出頂いた写真等は、一般社団法人倉敷ファッションセンター及び岡山県アパレル工業組合が使用する場合があります。
- 報告書を下記のジーンズソムリエプロジェクト事務局へ郵送してください。

**申請書送付先 ジーンズソムリエプロジェクト事務局**

〒711-0921 岡山県倉敷市児島駅前1-46 倉敷ファッションセンター内 電話:086(474)6800 FAX:086(474)6801 Eメール:inf3@k-fc.com